



ANTRAG AUF TEILNAHME AN EINER NACHSCHREIBKLAUSUR

Name: _____ Stufe: _____

Fach: _____ GK/LK: _____ FachlehrerIn: _____

Termin der versäumten Klausur: _____

Unterschrift (SchülerIn) _____

Attest

Hinweis:

1. Sollten Sie eine Klausur versäumen, so müssen Sie sich, wie auch auf der Rückseite des Fehlstundenprotokolls beschrieben, zunächst **am selben Tag** im Sekretariat **telefonisch** unter der Rufnummer **89-23551** zwischen **07:30 und 8:00 Uhr** krank melden. Sollten Sie dort niemanden erreichen, schicken Sie alternativ eine Email an gy.pempelforterstr@schule.duesseldorf.de
2. Dieses Formular muss vollständig und lesbar ausgefüllt und mit aufgeklebtem ärztlichen Attest **spätestens am dritten Schultag nach der versäumten Klausur**, persönlich oder durch eine Vertrauensperson im Sekretariat oder direkt bei Herrn Rammelmann abgegeben werden. Der Termin der Nachschreibeklausur liegt am Ende der aktuellen Klausurphase und findet in der Regel samstags statt (siehe Aushang). Wird in der angegebenen Frist kein Antrag abgegeben, wird die versäumte Klausur mit „ungenügend“ bewertet. Der Streifen unten ist bei Abgabe auszufüllen und **abzutrennen** und dient als Nachweis der fristgerechten Abgabe.

Name: _____ Stufe: _____

Fach: _____ Termin der versäumten Klausur: _____

Der Antrag auf die Teilnahme an einer Nachschreibeklausur wurde am _____ im Sekretariat abgegeben. **Unterschrift Sekretariat** _____